

國科會所轄人工智慧產業專區 住民大會

114.09.18

簡報大綱



- 1. 政策與進駐規劃
- 2. 費用說明與補助措施
- 3. 進駐申請及租金全免申請流程
- 4. 空間管理
- 5. 維管系統概覽
- 6. Q&A



1. 政策與進駐規劃

大南方新矽谷推動方案



配合大南方新矽谷推動方案,建構完善配套措施 打造臺灣成為人工智慧之島

立基優勢

金屬加工產業

半導體產業鏈

沙崙智慧綠能科學城



四大策略

- ✓ 擴算力
- ✓ 引人才
- ✓ 鏈場域
- ✓ 展應用

未來願景



均衡臺灣 韌性臺灣 健康臺灣

樓層規劃-資安暨智慧科技研發大樓





樓層規劃-AI創新應用大樓







2. 費用說明與補助措施

租金優惠及補助措施



註: 進駐人數=百分比% x (承租坪數/4.5)

兩免三減半 政府相挺.產業安心

舊制

優惠政策自110年11月01起為期五年

優惠項目	首年(110年)	第二年(111年)	第三年(112年)	第四年(113年)	第五年(114年)	第六年(115年)	說明
租金優惠	4104	達標(續免租金)		達標(半租金)		△☆五□△	
	免租金	未達標(半租金)		未達標(全租金		全額租金	• 不可轉租予非關係企業
進駐人數 <mark>註</mark>	_	30%	60%	9(%	-	

新制

優惠政策自114年2月至119年1月

- 1. 放寬進駐資格:新增人工智慧、半導體、機器人、智慧服務等相關類別廠商進駐。
- 2. 申請進駐年限:得申請1~5年,且進駐達兩年以上,於屆滿前一年申請續駐,得優先保留進駐空間。
- 3. 租金優惠:
 - (1) 經本會審查通過之廠商,得依契約期間享有「最長五年租金減半」優惠。
 - (2) 廠商完成產品或服務之開發並銷售者者,並具備可運用於大南方區域應用或推廣,得檢具營運計畫 書及相關文件,申請「最長兩年免租金」。
- 4. 簡化審查流程: 隨到隨審制。

費用定價



項目	收費標準
租金	每月750元/坪
管理費	每月130元/坪
月租停車費	一般汽車: 1000元/月 (年約) 電動汽車: 4000元/月 (年約) 機車: 100元/月
臨時停車費	一般汽車: 40元/時(單日最高160元) 機車: 20元/次 *每日凌晨0時為基準,如跨越0時即視為隔日並重新計費,離場繳費。
其他	水費 (依門禁卡核發數均攤) 電費 (租用空間+公共空間之總和)

註:1. 電費包括:出租空間電費、中央空調電費及公共空間電費三項之總和。

(1)出租空間、中央空調電費:a.有獨立電表者,依電表計價;b.共用電表者,依租用面積占比分攤。

(2)公共空間用電:依租用面積占比分攤。

2.超出契約用電容量之罰金,依各進駐空間所繳電費占比分攤。

租用空間/0.68=簽約坪數

屋頂太陽能光電板



收費月份	大樓總用電 (kWh)	台電帳單度數 (kWh)	太陽光電 (kWh)	太陽光電佔比
2025/1	188,795	137,200	51,595	27%
2025/2	174,484	117,600	56,884	33%
2025/3	164,257	110,000	54,257	33%
2025/4	195,449	121,600	73,849	38%
2025/5	204,436	129,200	75,236	37%
2025/6	250,397	164,400	85,997	34%
2025/7	259,380	186,000	73,380	28%
2025/8	259,943	204,800	55,143	21%

台南地區2025年7月日照時數117.2小時,較歷年7月平均日照231小時,少113.8小時。

- 太陽光電板裝設量總計687kWp
- 一年可產生約830,000度綠電
- 可節省電費約4,150,000元/年
- 可提供約220戶家庭一個月的用電量
- 每年的減碳量等同1座大安森林公園 (389公噸)

2024年822,630度 · 2023年840,666度 · 以每度電5元計算

電費分攤說明(以7月份帳單為例) NSTC 國家科學及技術委員會National Science and Technology Council



大樓實際總用電=台電用電+太陽光電(綠電)

1. 電費分攤現況

- 空調(A1):出租空間小型送風機度數*空調轉換係數(冰水主機用電+空調箱用電分攤)
- 插座照明(B1):實際用電度數
- 公共用電:台電用電度數扣除{ A1+B1 } ,依坪數占比分攤
- 太陽光電(綠電)100%回饋於大樓所有公共用電

2.115年起, 電費採坪數占比分攤、綠電採坪數占比分潤

- 空調(A2):出租空間小型送風機實際度數
- 插座照明(B1):實際用電度數
- 其餘出租空間(C1):待出租空間+展間、會議室
- 公共用電:大樓實際總用電度數扣除{A2+B1+C1},依坪數占比分攤
- 綠電回饋(D1): 依已出租坪數回饋於大樓公共用電,依坪數占比分潤
- 未來收費單會詳列各單位空間電表(A2+B1,依度數收費),實際公共用電分攤(依空間比例),也會 列出獲得綠電回饋之度數(D1)



保證金說明

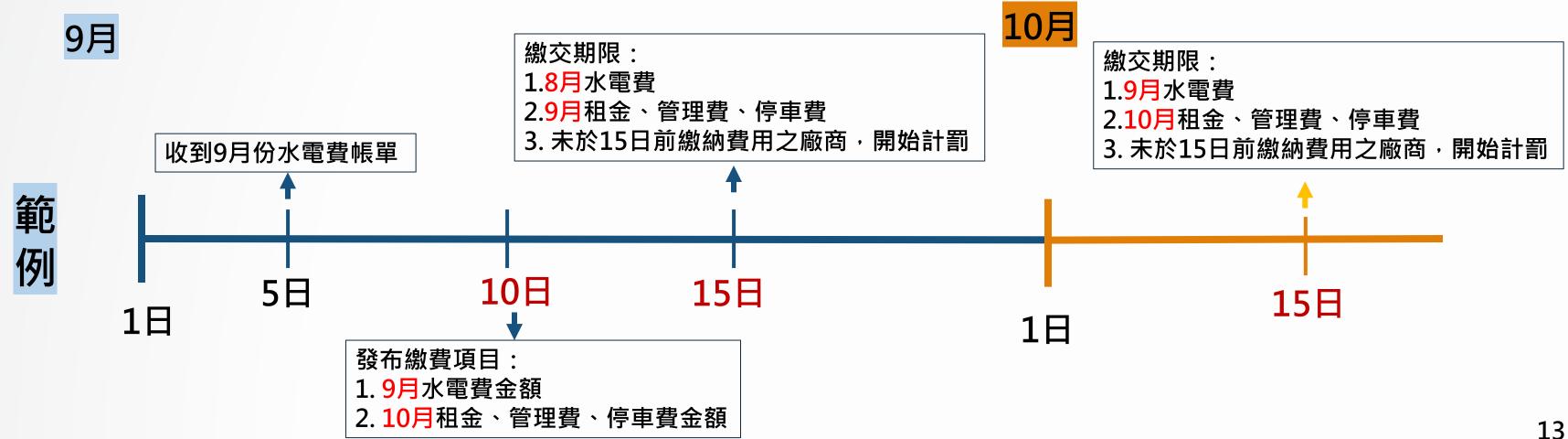


項目	費用	付款時間	付費說明
保證金	2個月 (租金+管理費)	公證日後 10個工作天内	離駐時,扣除未清款項後歸回餘款。



費用繳納注意事項(新約)

- 依進駐空間租賃契約書第三條第三款,繳款費用應於**每月十五日前繳納**,並參照契約書第五 條,如未依約定期限繳納,將依規定繳付懲罰性違約金,再請留意繳費時程。
- 進駐租金、管理費及水電費約於每月10日發布繳納通知,費用匯款後請至維管系統選擇繳費 項目並回報匯款資訊(帳號末五碼、日期金額)。
- 依進駐空間租賃契約書第十三條第一款,保證金請於公證後十個工作天繳清,另為利離駐後 辦理返還保證金作業,請協助填寫匯款申請書建檔,檔案將另外以電子郵件方式提供。



新舊約費用繳納相關規定比較表

NSTC 國家科學及技術委員會 National Science and Technology Council

事項	新約	舊約	備註
租金	當月十五日前繳納	當月十五日前繳納	無異動
管理費	當月十五日前繳納	當月十五日前繳納	無異動
停車費	當月十五日前繳納	<u>3、6、9、12月</u> 繳納	舊約年租季繳 新約年租月繳
水電費	繳交租金及管理費時一併繳交次月十五日前繳納	繳交租金及管理費時 一併繳交	新約明訂水電費繳交時程
保證金	契約公證日後十個工作天內繳清	通知 <u>簽約日</u> 後 七日繳清	因應實務做法調整
違約金	未繳納之 <u>租金、管理費、水電費</u> 任 一費用	以未繳納之租金計罰	



3.進駐申請及租金全免申請流程

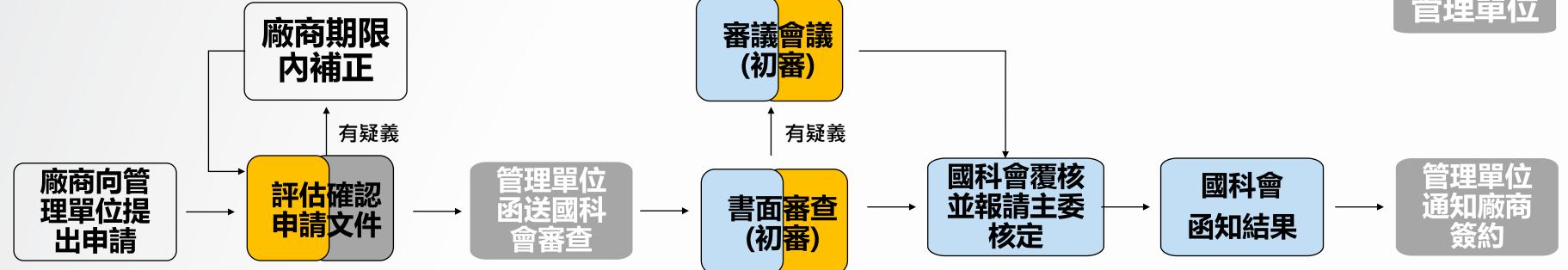
進駐&續駐申請流程



國科會

推動辦

管理單位



注意!

- 營運計畫書
- 商業登記證明、其他主管機關 核准之證明或國外公司在臺合 法登記證明。
- 3. 續駐廠商每年提交效益報告書。

注意!

未過審者,6個月 內不得再申請

注意!

逾期未簽約、未繳 保證金或於1個月 內未完成進駐者, 視同放棄

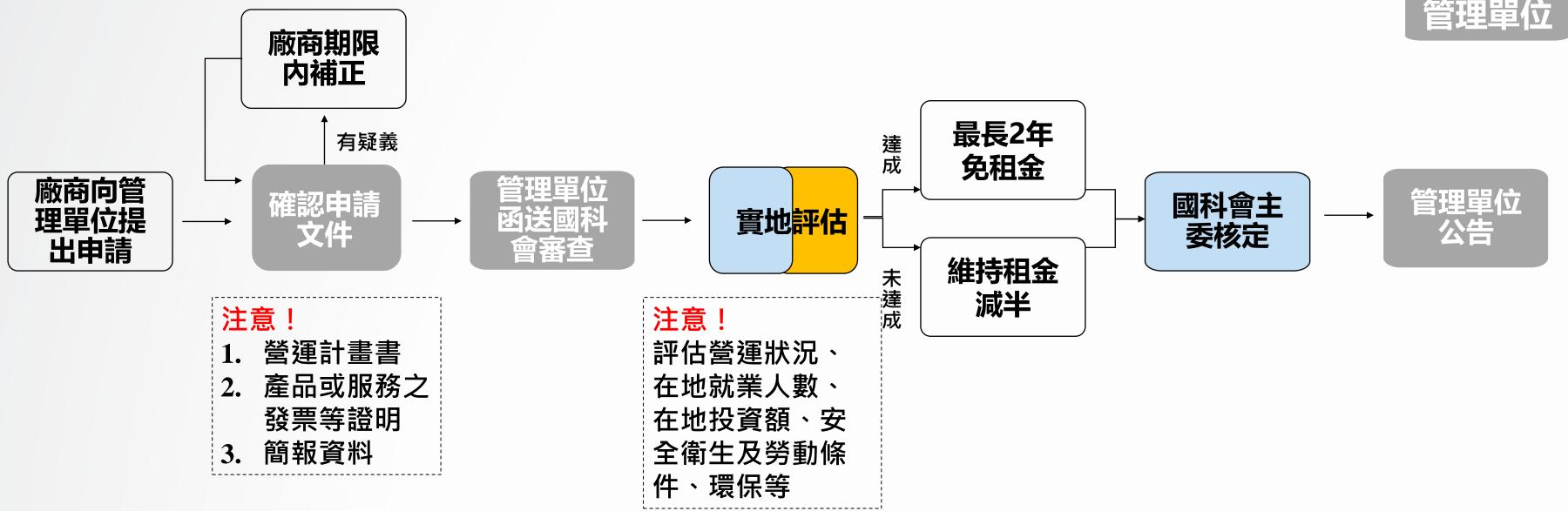
租金優惠(全免)申請流程



國科會

推動辦

管理單位





窗口資訊

推動辦公室 進駐資格評估

聯絡人:王秋華特助

電話:06-3032027 分機118

信箱:service@stsvpo.org.tw

服務辦公室 管理單位

(進駐申請)遞件窗口

聯絡人:楊士緯組長

電話:06-3032550 分機2015

信箱: narlabs_scz@niar.org.tw



租賃契約書修訂注意事項

	114年9月修訂版(新制)	112年11月修訂版
第三條	收費標準如「 國家科學及技術委員會所轄人工智慧產 業專區進駐及收益要點」之附表三之一 。	收費標準如「國家科學及技術委員會資安暨智慧科技 研發大樓進駐及收益要點」之附表一。
第三條	丙方已改為開立「統一發票」以符合現行作業程序, 且乙方不需了解丙方行政作業細項,故刪除。	本租用物所有權人為甲方,並委託丙方進行管理,租賃費用由丙方開立發票,所收款項繳回甲方。
第四條	房屋租賃合約非屬印花稅課徵範圍 ,故刪除。	契約之印花稅,由乙、丙雙方各自貼足。
第十條	本大樓 不屬於需強制投保公共意外責任險及雇主意外 責 任險的範疇 ,故刪除。	契約生效之日起三十日內檢送繳納保險費(公共意外責任險、雇主意外責任險)繳費證明影本予丙方備查。
第十一條	配合管理單位實際作業事項,故刪除。	丙方對於乙方提供之進駐文件,均應以密件處理。



租賃契約書修訂注意事項

	114年9月修訂版(新制)	112年11月修訂版
第十二條	改以 函文方式 通知乙方終止本契約。	丙方得以書面通知乙方終止本契約。
第十三條	乙方應於 契約公證日後十個工作天內 繳清新台幣元之保證金;如契約無須公證,則應於丙方通知日起十個工作天內繳清。	乙方應於丙方通知簽約日後七日繳清新台幣元之保證金。
第十六條	如甲乙丙三方任一公司或負責人發生變更(包括合併、解散或更名),契約效力不受影響。乙方應以 函文方式 通知丙方, 檢附相關變更證明文件 。	
附件二	修正附件二名稱:進駐「 國家科學及技術委員會所轄 人工智慧產業專區」效益報告書	進駐國家科學及技術委員會資安暨智慧科技研發大樓成果報告



進駐事項日期規範列表

事項	日期	未履行之效果
進駐	租賃期起一個月內	視為違約並沒入保證金
申請續租	租賃期滿三個月前	
返還租用物(含提前返還租用物)	契約屆滿、終止或解除後<u>五個工作天內</u>恢復原狀點 交予丙方至少於<u>三個月前</u>以函文方式通知丙方	留置不搬者視為廢棄物, 丙方得 自行或委請第三人代為處理, 所 需一切費用由乙方負擔。
變更登記/廢止登記	租期屆滿或租約中止之翌日起七個工作天內	
租金、管理費	當月十五日前繳納	自保證金扣抵之二個月租金總額以上未繳,丙 方得不經催告終止契約。
水電費	<u>次月十五日前</u> 繳納	自保證金扣抵之
保證金	契約公證日後十個工作天內繳清丙方通知日起十個工作天內繳清(契約無須公證者)	

新制契約五大優勢



- 1 最長2年免租金 重點福利!
- 大幅降低前期營運成本,資金運用更靈活。
- 2 合併契約更划算 重點福利!
- 曾申請並核准增租空間之企業,可將所有租用空間合併申請,審查通過後,即可全數享有租金優惠。
- 3 免附保險證明
- 是否投保公共意外責任險與雇主意外責任險,由企業自主決定。
- 4 保證金繳納更寬裕
- 繳納期限延長至契約公證日後十個工作天內,請款流程更順暢。
- 5 刪除印花稅
- 直接省去不必要的支出。



4. 空間管理

空間管理



門禁管制措施



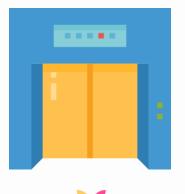
- 一律使用門禁卡進出。
- 訪客需至一樓服務台登 記。



物品

- 送至本大樓物品一律 由保全登記並通知領 受人領取。
- 小型物品或郵件送至 一樓服務台,大型物 品建議由碼頭進出。

大樓公用設施



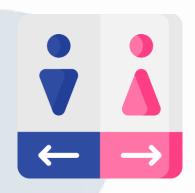
電梯

以門禁卡進行分層管制



哺乳室

需向管理單位登記。



其他

飲水機、流理臺、廁所 自由使用。

電池管理

- 應存放於乾燥、通風良好之處所,遠離火源。
- 須符合安全標準 (參考BSMI)。
- 應定期進行電池安全使用教育訓練。

- 應配置相應之防火設備(如防爆箱)及救急措施(如防火毯),並確保其 正常運作。
- 發生電池相關事故(如漏液、起火)時,應立即採取應變措施,並迅速通知管理單位。

場地租借

進駐廠商享8折優惠



申請

提出申請

● 會議室: 7日前

● 國際會議廳及展示區: 30日前

繳清費用

管理單位回覆後

● 會議室: 當天

● 國際會議廳及展示區: 3日内

取消申請

● 全額退:7日前

● 退2/3:7日内(含)

● 例外: 不可抗力因素

借用

借用順序

- 1. 進駐單位
- 2. 非營利單位/個人、政府學術單位
- 3. 產業界: 需與沙崙 科學城任務相關、 具科技性質, 或專 案核准。

借用時間

● 原則:上班日

例外:國定/例假 日需管理單位核可

場佈

場佈時間

- 當日或前一日場地無 人使用之上班時段
- ●以1小時為限(超出 酌加費用)
- 停車: 1小時內免費 (超時 40元 / 時, 上限160元/日)

場佈申請

● 連同借用申請表一 併提出

小會議室



中會議室



半日:1,900元(原2,255元) 全日:3,800元(原4,510元)

全日:9,200元(原9,240元)

半日:4,600元(原4,620元)

國際會議廳



中庭(戶外露臺)



半日:16,700元(原17,380元)

全日:33,400元(原34,760元)

新增

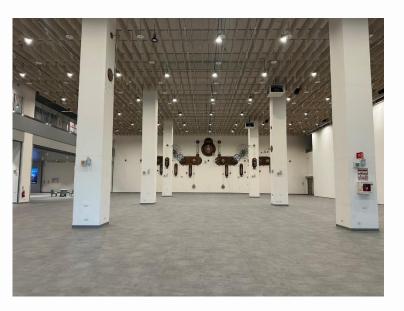
全日:100元/坪

場地租借-展示區

進駐廠商享8折優惠

原展示區僅有全區25,520元/全日





展示區全區(A~E)

半日:17,750元 全日:35,500元



展示區(B)

半日: 950元 全日:1,900元



展示區(C)

半日: 950元 全日: 1,900元



展示區(D)

半日:2,450元 全日:4,900元



展示區(E)

半日:2,450元

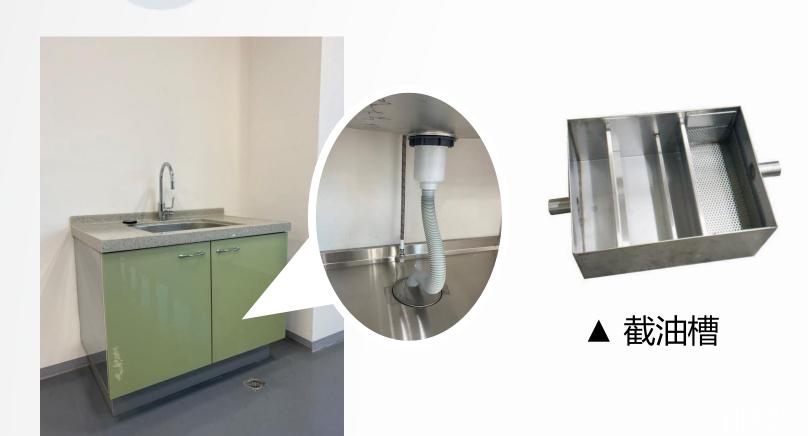
全日:4,900元



其他注意事項

加裝截油槽

- 實驗室污水管線設置為排放實驗室廢液用,因 此管線設置比生活污水管線還細。
- 為避免日後管線阻塞,如需在洗手槽內清洗油 漬類的餐具,請加裝油脂截留器;如不加裝請 至飲水機旁的水槽清洗。



防火門 隨手關

- 防火門可暫時將火災產生的煙和熱阻隔在外, 以確保安全梯內成為無火、無熱、無煙危害 的安全空間,如行走防火門後,請隨手關門。
- 防火門無需上鎖只需常關閉。









進出管制

- 汽機車皆以車牌辨識方式進出。
- 進出管制點移至大樓西側車道上。

非固定車位

- 各進駐夥伴分配之車位數不變
- 禁停、充電及無障礙車位以外之車位皆可停放。

未分配車位收費臨停

- 車牌辨識
- 離場時現場繳費並取得發票。
- 禁停、充電及無障礙車位以外之車位皆可停放。
- 汽車每小時40元,單日最高160元。
- 機車每次20元。

室內裝修申請流程



1.準備資料

備齊所有權狀、身分證影本、印章、申請書等文 件。如不熟悉流程,可委託建築師或設計師協助。

2.向審查機構申請

由合法立案的設計公司或建築師簽章後,將裝修圖說與資料送交台南市政府指定審查機構申請。

3.圖審階段

審查機構確認圖說符合法規,通過後發給圖審核准函,即可開工。

4.竣工階段

完工後申請竣工查驗,查驗合格即可取得室內裝 修合格證明。

● 上述内容僅供參考,實際申請流程與文件要求,請依各審查機構最新公告與 規範為準。

管理單位以電子郵件提供聲明書,廠商填寫並蓋公 司章後繳回。

需室裝

廠商經裝修公司或建築事 務所向主管機關提出申請

簽訂租賃契約後

建築物權力證明文件

提供免室裝聲明書

無需室裝

NSTC 國家科學及技術委員會 National Science and Technology Council

室内裝修注意事項

1. 哪些裝修行為需要申請?

根據《建築物室内裝修管理辦法》,天花板裝修、內部牆面裝修、高度超過1.2公尺的固定隔屏裝修、 分間牆變更等,都需要申請室內裝修許可。

2. 未申請的罰則

未經許可施工,可能會被處以新台幣6萬元以上30萬元以下的罰鍰,並可能面臨停工或拆除的處分。

3. 審查與費用

申請時需由合法室內設計公司或建築師簽章。審查費用依案件而異,請洽審查機構。

4. 消防安全規定

涉及消防設備變更者,施工前須取得消防審查合格文件。 消防設備需由消防設備師簽證,並報送消防局備查。 如影響大樓消防系統,應設置副系統並連線主系統。

5. 竣工與備查

完工後須辦理竣工查驗,並於1年內檢附消防審查合格證明,逾期需重新申請。 退租時須恢復原狀,包括空間與主管機關登記。



5. 維管系統概覽





● 會員中心



■ 首頁

最新公告

場地租借

聯絡我們





1-1. 於登入頁面選擇右上方【會員中心】→【進駐商登入】







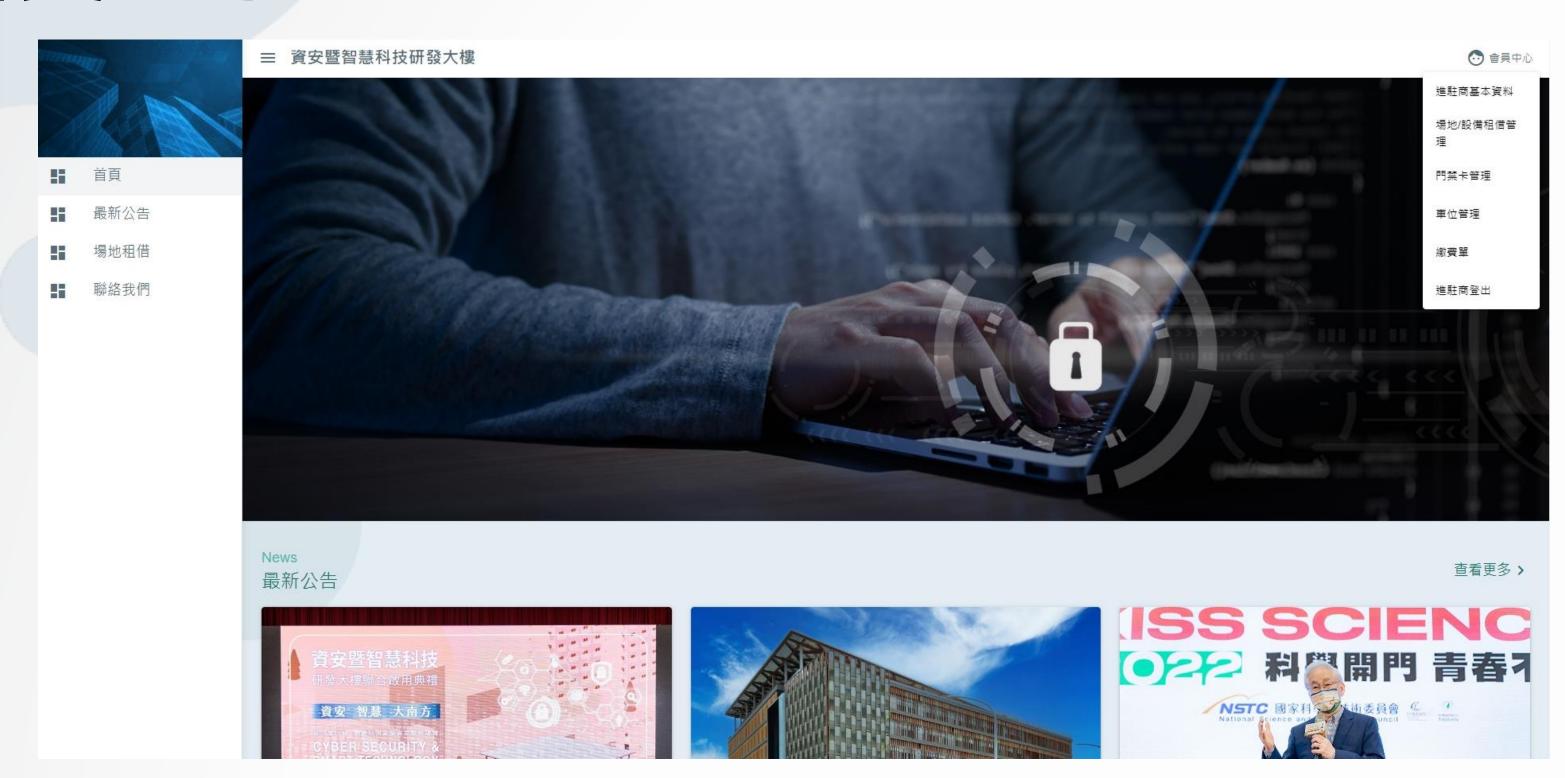
1-2. 於登入頁面輸入帳號密碼及確認碼後登入

帳號: 預設為公司統編

密碼:預設為1234567890

會員登錄





1-3. 登入成功登入會提示登入成功並可在【會員中心】看到會員相關功能





関連	≡ 資安暨智慧科技研發大	樓						€ 會員中小
要的時間 尚無契約 原面呼敷 O坪 相金 NTS O/月歳 管理費 NTS O/月歳 管理費 NTS O/月歳 を取り時間 を		Email*					⊗	
要的時間 尚無契約 原商呼敷 O坪 租金 NTS O/月歳 管理费 NTS O/月歳 管理费 NTS O/月歳 管理费 NTS O/月歳 を取的時間 を								
和金 NTS 0/月繳 管理費 NTS 0/月繳		契約資訊					查看契約歷史紀錄	
和金 NTS 0/月繳 管理費 NTS 0/月繳 管理費 NTS 0/月繳		宝元 からりは 日日	₩ (*** *** 100 ***	O.W.		
養的時間 變更密碼								
要更密碼 「「「」」 「「」」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」		租金	NT\$ 0/月繳		管理費	NT\$ 0/月繳		
舊密碼 新密碼 新密碼 議混合英文大小寫〉數字和符號,最少8個字元		簽約時間						
新密碼 新密碼 新密碼 議恩会英文大小寫〉數字和符號,最少8個字元								
新密碼		變更密碼					變更密碼	
新密碼								
請混合英文大小寫、數字和符號,最少8個字元				舊密碼			Ø	
請混合英文大小寫、數字和符號,最少8個字元				新密碼			69	
							io.	

1-4. 初次登入請至【進駐商基本資料】選擇【變更密碼】進行預設密碼變更



進駐商基本資料

提供查詢與變更公司基本資訊、聯絡窗口資料、密碼變更以及契約狀態。

■■ 場地和	更 新公告 地租借	廠商資訊	Info 基本資料		進駐商基本資料 場地/設備租借管 理 門禁卡管理
最新名	新公告	廠商資訊			門禁卡管理
■■ 場地和		廠商資訊			
	地租借			儲存個人資料	車位管理
聯絡到					繳費單
	絡我們	進駐單位	廠商類別 一般廠	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	進駐商登出
		統一編號 (帳號)			
		Email *			
		Lindia		⊗	
		通訊地址			
		請選擇縣市 ▼	請選擇區域 ●	處區號	
		地址			
		聯絡窗口			
		姓名*	■話*	分機	

門禁卡管理



● 會員中心

提供現有持卡數查詢與持卡人變更、大樓門禁卡新增申請。

● 門禁卡

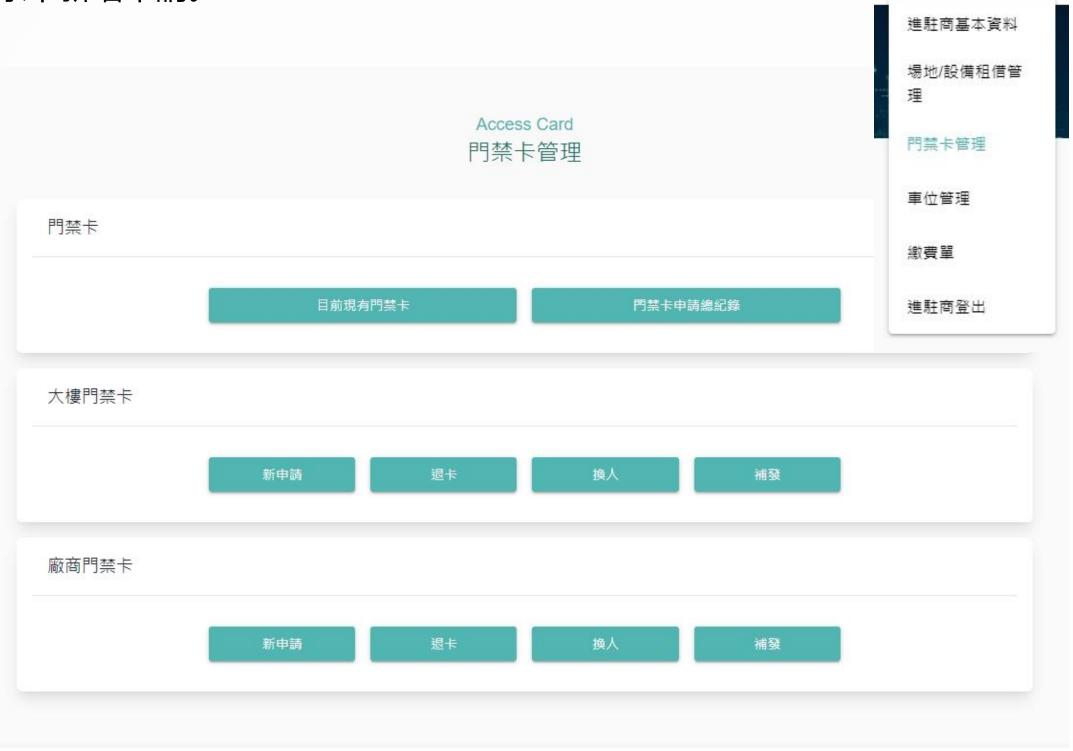
提供目前現有門禁卡狀態查詢

● 大樓門禁卡 (進駐商使用)

提供卡片新增、退卡、換人、補發

● 廠商門禁卡

提供卡片新增、退卡、換人、補發







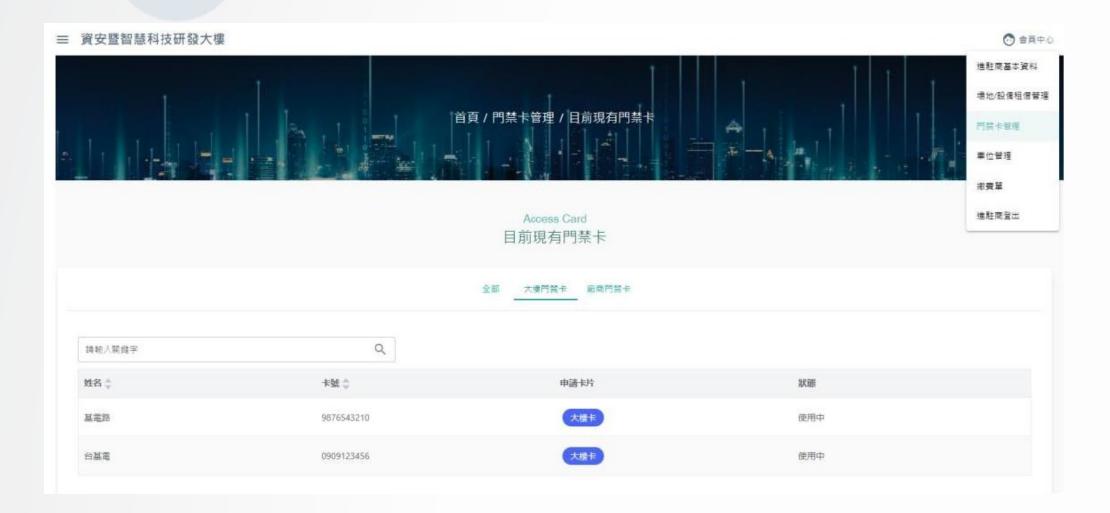
⋾請清單						十 新均
申請種類 🌲	申請卡片	姓名。	卡號◆	費用明細	費用◆	操作
新申請	大樓卡	請輸入姓名		大樓卡新申請	NT\$ 500	刪除
						總計 NT\$ 50
±+=∞±⊓						
社負訊						
3社真甙 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3						
申請單備註						

3-1. 選擇【新申請】,新增要申請的持卡人姓名後,按【送出審核】即可啟動申請流程









3-2.

- 審核通過會在繳費單內看到繳款通知
- ◆ 勾選繳款項目並按【繳費回報】
- 完成繳款後回報日期及匯款帳號末五碼
- 維管單位確認款項後進行卡片設定發放

3-3. 卡片完成設定後可在門禁卡管理 > 門禁卡功 能項目查詢申請人卡號

門禁卡管理





3-4.

- 在大樓門禁卡功能選擇【補發】或【退卡】
- 選擇欲補發或退卡的卡號後點選【送出審核】
- 即可啟用與新申請審核相同之繳費或退費流 程



3-5.

- 在門禁卡管理 > 大樓門禁卡選擇 【換人】
- 選擇欲換人之卡片號碼後輸入新持卡人姓名, 點選 【**送出審核**】
- 維管單位將進行卡持卡人變更作業

NSTC 國家科學及技術委員會 National Science and Technology Council

○ 會員中心

車位管理

提供現有配給車位使用狀況以及臨時租賃申請

● 車位

提供查詢當前已租用車位及申請紀錄

● 進駐配給

提供依進駐空間所配給車位數進行新申請、 異動、退租服務

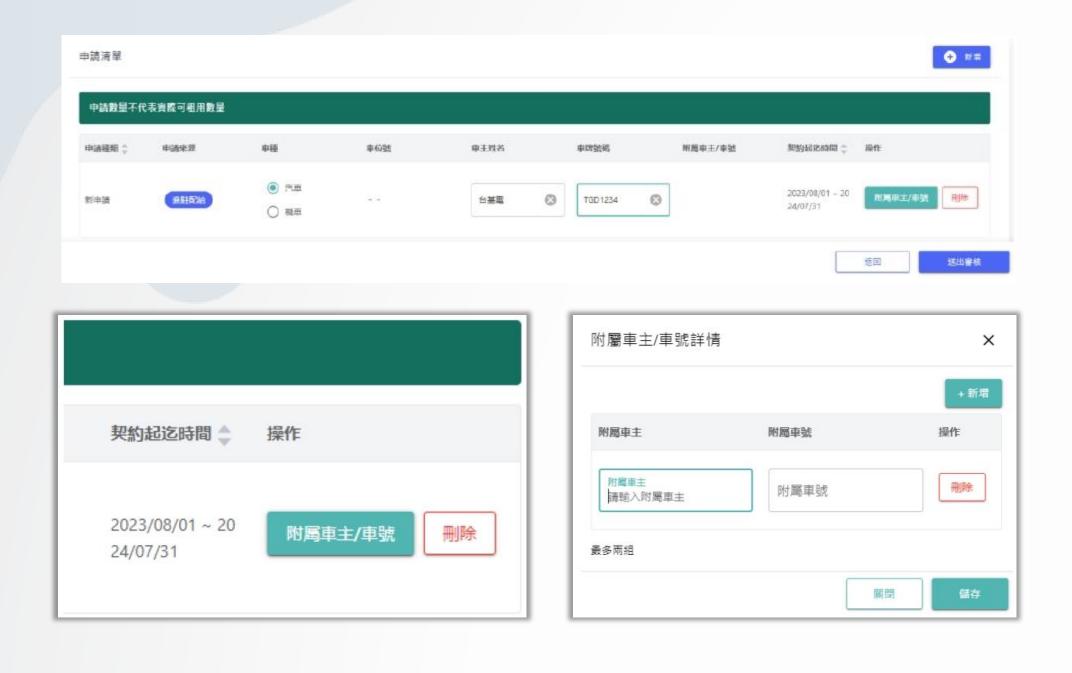
● 臨時租賃

提供進駐配給外臨時租賃申請,該申維運 單位得視當前車位使用狀況進行核准或拒 絕申請



車位管理





4-1.

- 在進駐配給功能>選擇**【新申請**】,進行進 駐配給數車位數申請停車
- 於申請清單選【新增】選擇車種及填相關車 主及車牌號碼

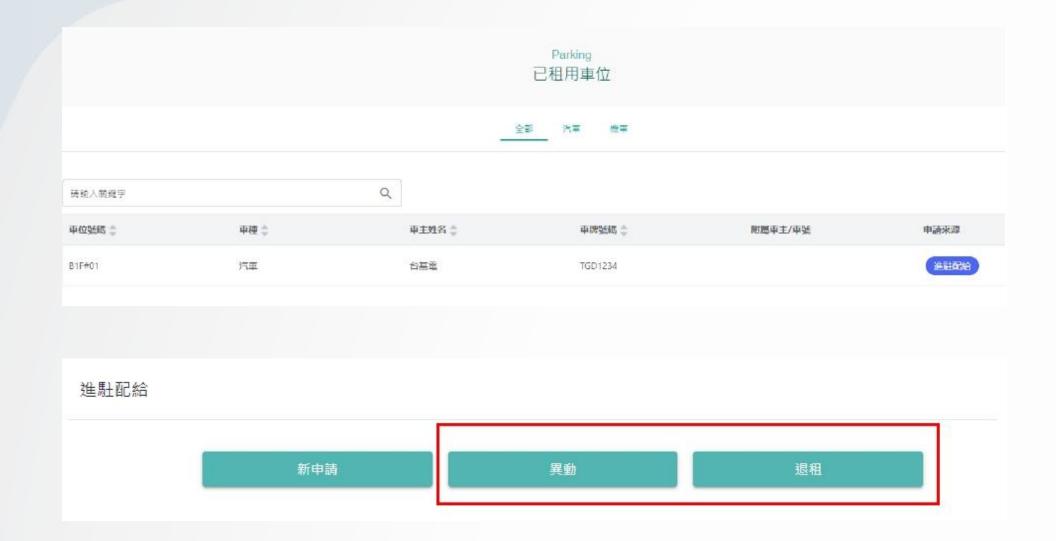
4-2.

- 點選【+新增】進行附屬車輛資訊填寫
- 完成後按儲存並於申請清單畫面點選【送出 審核】即可開始簽核流程

備註: 汽車同一車位可附加2台車共停, 若需要申請則點選【附屬車主/車號】







4-3. 申請核可後於已租用車位功能可以看到所配給的車位號碼

4-4. 在進駐配給功能>選擇【**異動**】或【**退租**】進行 進駐配給數車位異動車牌及退租







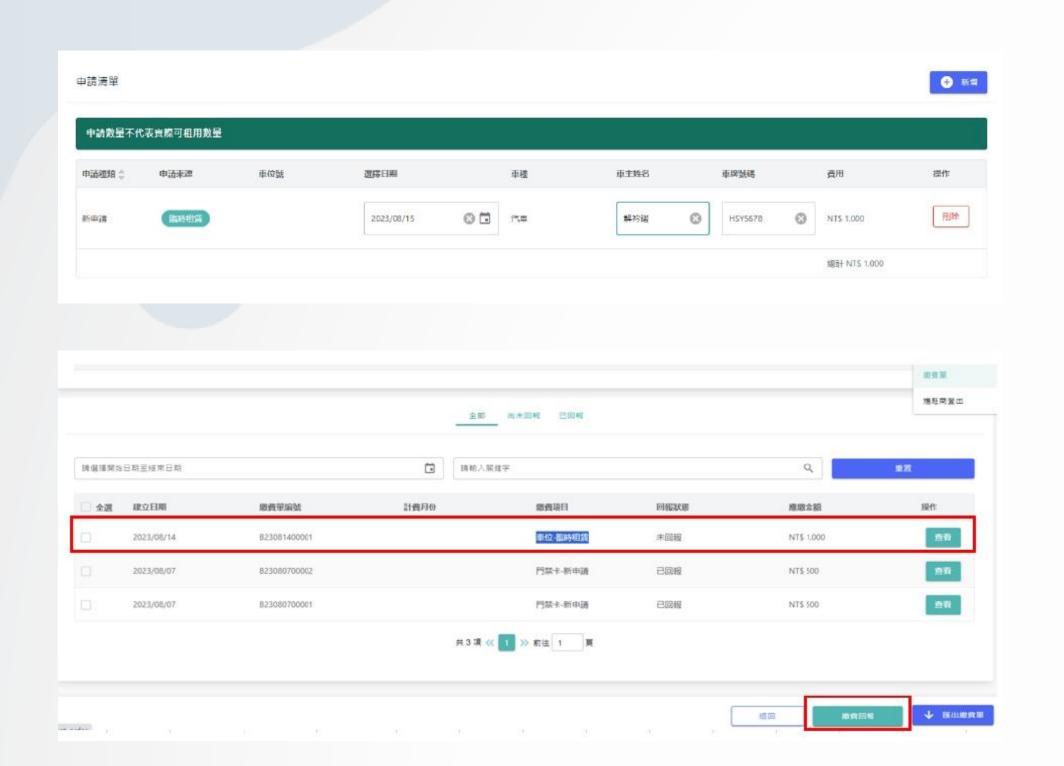
4-5.

於申請清單選【新增】於清單選擇目前車位號碼進行相關車主及車牌號異動或及退租,填寫完成按【送出審核】即可開始簽核流程

4-6. 在臨時租賃功能>選擇【新申請】可進行配給車位外額外臨時租賃申請







4-7.

- 於申請清單選擇【新增】
- 於清單選擇臨時租賃車位日期進行相關車主及 車牌號填寫
- 填寫完成按【**送出審核**】即可開始簽核流程

4-8.

簽核核准後請至會員中心 > 繳費單 > 勾選**車位 -臨時租賃**項目進行繳費後回報





				Payment 繳費回報				
建立日期 🗇	級典甲瑞施 🗅	計費月份	现長項目	應級全額	轉版全額	無能時間	解放未开	碼
2023/98/14	B23081400001		車位·臨時租賃	NTS 1.000	st=E±g8 1000 ∰	****	9 II 988E+1 54321	; Ø
							超回	送出回報
				Parking 已租用車f	Ù			
				全部 汽車	機車			
蒔輸人開鍵字		Q						
申位號碼 👙	申禧	‡	申主姓名 💲	申跌	城碼 章	附屬申主/申號		申請來寶
B2#101	汽車		解符階	HSYS	678			製時租賃

4-9. 填寫繳費回報繳費日期及匯款帳號末五碼後按【送出回報】待維管單位進行帳務確認

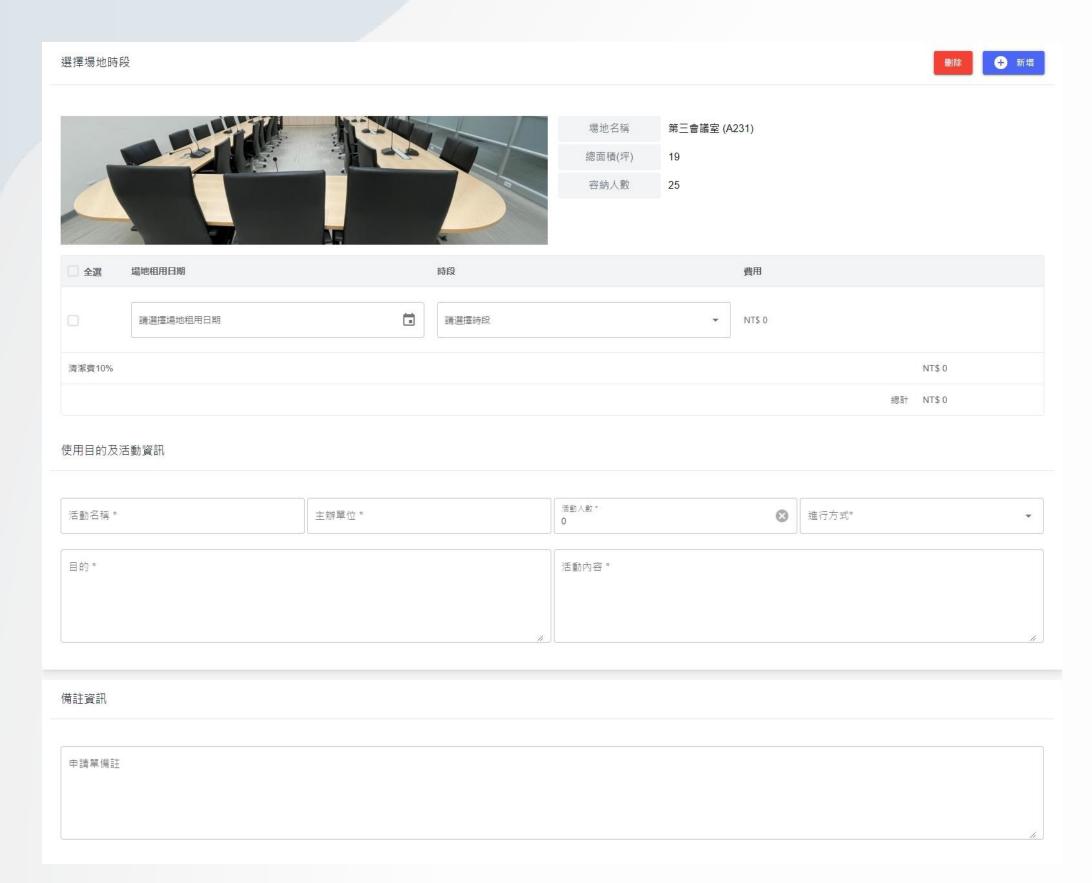
4-10. 維管單位確認帳款無誤後,可在已租用車位功能可以看到所配給的車位號碼

NSTC 國家科學及技術委員會
National Science and Technology Council

提供當前租借狀況







5-2.

- 選擇欲租借場地點選【+新增】
- 選擇日期、時段、使用目的及活動資訊後
- 按下【**下一步**】進入設備申請





備		設備照片	敦紐	申請日期		操作
			暫無資料			
			請選擇是否需要租	借事价		
			的ACJ+AE H III X III	110-1-11		
N 12/25/1907 (2007)						
申請(選填))					+ 新増
申請(選填))					+ 新増
) 車位可跳過此步驟・申請數量不付	代表實際可租用數量				+新増
申請 (選填) 果不需相借停車		代表實際可用用數量 車主姓名	車熔裝框	選擇日期	費用	+ 新増 操作
果不需相借停車	車位可跳過此步驟・申請數量不何	車主姓名		選擇日期		操作
果不需租借停重	車位可跳過此步驟・申請數量不何		車牌號碼	選擇日期	費用 NTS 150	操作
果不需相借停車	車位可跳過此步驟・申請數量不何	車主姓名		選擇日期		操作

5-3. 若有額外設備申請需求請選擇【+新增】選擇所要租借設備,若無則請按【下一步】填寫收據資訊後,按【下一步】進行車位需求申請

5-4. 在車位需求申請頁依租借會議室配給車位數進行車位需求申請,填寫車主姓名及車牌號碼按【申請日期】進行日期選擇,確認完畢後點選【送出審核】通知維管單位進行審核

備註:申請數不代表最後核可數量,維管單位得視臨時車位使用狀況保留核可權益。

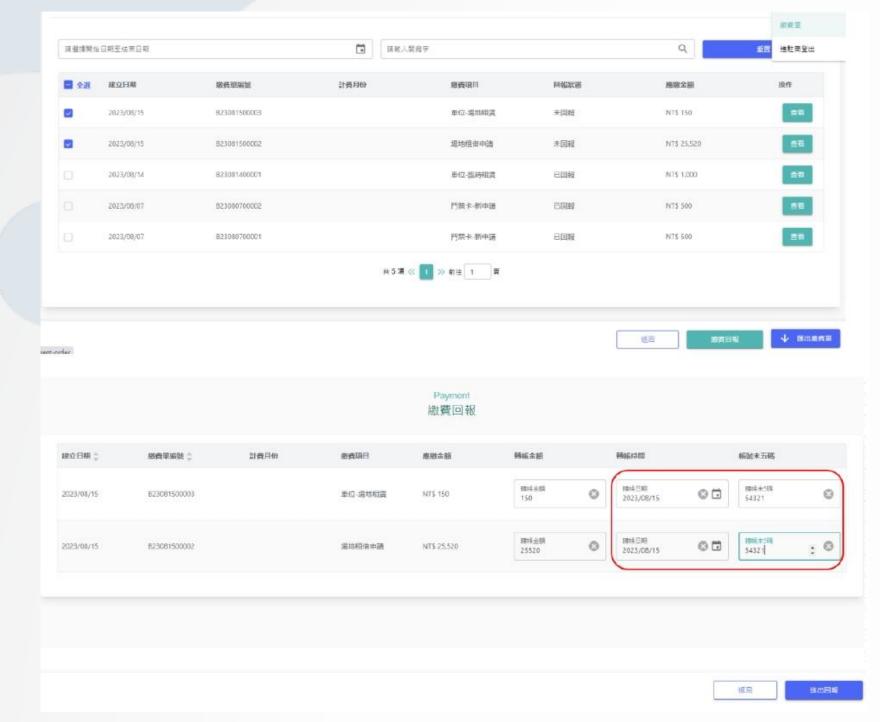




5-5. 審核成功後將收到Email通知及場地借用申請表附件

1 使用目的	2023/08/16 (三)					
二、使用目的		13:00 ~ 17:0	0 [國際會議廳 (A121)		
	内及活動資訊					
活動名稱	台基電路成果展					
目的	台基電路成果展					
活動內容	台基電路成果展					
主辦單位	台基電路		活動人數		200人	
備註						
三、聯絡資料	4		<i>e</i> :	2		
申請人	台基電		服務單位	台基電路		
Email	kennychang@narlabs.o	rg.tw	聯絡電話	063032550 #2007		
通訊地址	歸仁十三路一段6號2F					
9、收據填寫	写資料					
收據抬頭	台基電路					
統一編號	123456789					
郵寄地址	711臺南市歸仁區歸仁	十三路一段6號2F				
5、設備租借	普資訊					
	設備	數量		租用日	in .	
、 車位申請	青資訊					
車種	車主姓名		車牌號碼	租用日期		

■ 附件内容為租借明細



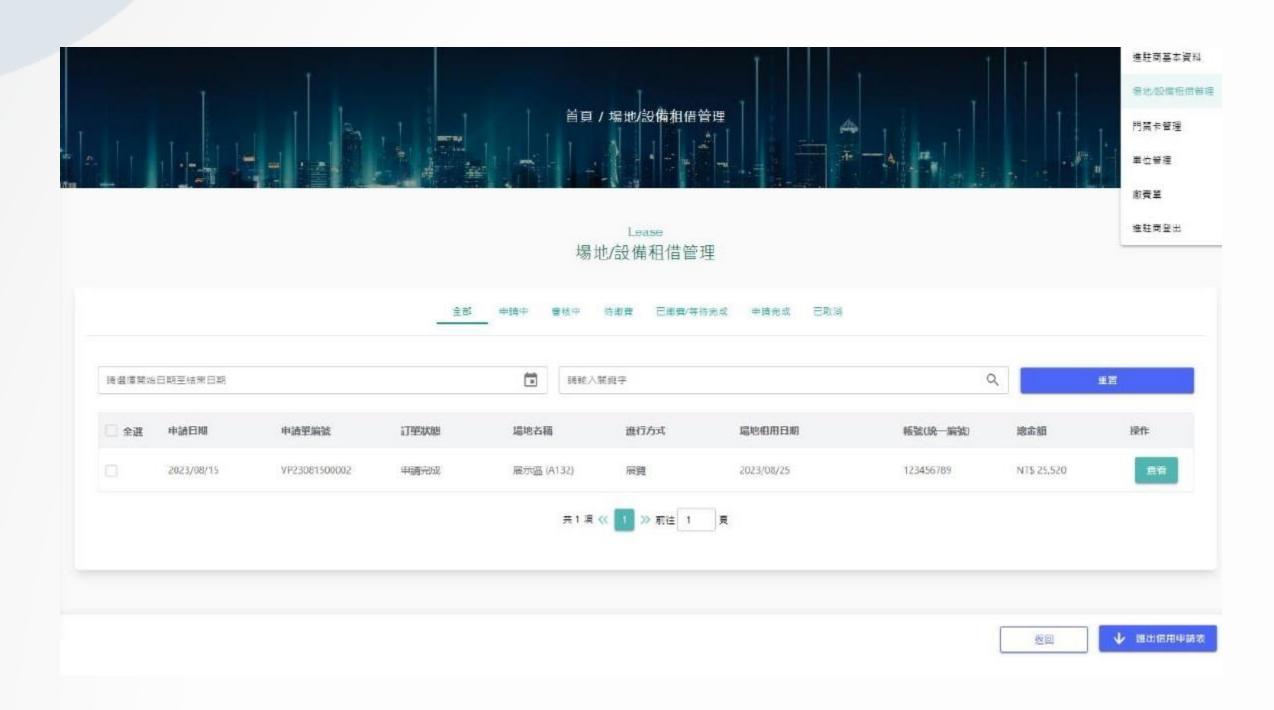
5-6. 同時於繳費單選項勾選任確租賃項目後,按【繳費回報】進行繳費日期與繳費帳號未五碼回報,維管單位將進行帳務確認





5-7. 帳務資訊回報完畢,維管單位審核通過後,會寄發核可通知信





5-8. 同時於場地/設備租借管理看到核可項目,可點選【查看】和【匯出申請表】確認租借明細



繳費單

此功能可檢視門禁卡、停車申請、場地/會議室租賃費用外,每月水/電費繳費通知皆會在每月中旬前產生於此,可由此功能進行檢視及繳費狀態回報。

≡	資安暨智慧科技研發大樓								● 會員中心
									進駐商基本資料
									場地/設備租借管 理
					Payment 激費單				門禁卡管理
									車位管理
	轉帳詳細								繳費單
									進駐商登出
			F	5名 財	園法人國家實驗研究院				
					一銀行和平分行007				
			••	長號 17	7650036218				
			11-	全部	尚未回報 已回報				
	請選擇開始日期至結束日期			請輸入關鍵字	2 =		٩	重置	
	□ 全選 建立日期	繳費單編號	計費月份		繳費項目	回報狀態	應繳金額		操作
	二 主題 建立口和	高人马士州为 成	机其行的		和月*共口	I—I FRANCIES	195-195-112-11只		1#11
				88	暫無資料				



6. Q&A

敬請指導

